

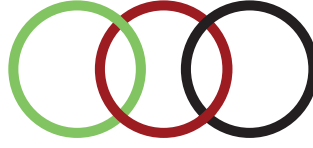


دليل المخيمات الصيفية التعاونية

إعداد
المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية
«ESDC»

الطبعة الأولى
2011





دليل المخيمات الصيفية التعاونية



إعداد

المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية
«ESDC»

الطبعة الأولى
2011



تنويه: إن المعلومات والأفكار ووجهات النظر التي طرحت في هذا الكتاب لا تعكس بالضرورة أفكار ووجهات نظر أو السياسات الرسمية للوكالة السويدية للتنمية الدولية Sida أو المركز التعاوني السويدي، كما أن الجهات المذكورة لا تتحمل أي مسؤولية تجاه محتويات الكتاب من معلومات وجداول وإحصائيات وإنما هي مسؤولية المركز الفلسطيني فقط.

الفهرس

4	مشاهد من الخيمات الصيفية التعاونية
5	شكر وتقدير ووفاء
6	الخيمات الصيفية التعاونية
6	الهدف العام
6	المعايير والشروط لاختيار الجمعية أو الجمعيات الشريكة
7	عناصر تشكيل الخيم الصيفي
8	معطيات عامة عن الخيم
8	شروط المشاركة بالخيم
8	الأهداف المتوقعة من الخيم
8	الخرجات المتوقعة
11	أهم فعاليات التدريب للمرشحات ومديرة الخيم قبل عقد الخيم الصيفي من قبل مدير المشروع
11	محضر اللقاء الأول
12	الجمعيات التعاونية
12	المبادئ التعاونية
13	القيم التعاونية
13	أهداف الجمعيات التعاونية
14	إدارة الجمعية التعاونية
16	محضر اللقاء الثاني رقم (2)
16	محضر اللقاء الثالث رقم (3)
17	أمثلة على الصيحات للمخيم الصيفي التعاونية
18	زاوية التثقيف التعاوني والتنمية الوطنية
23	الزاوية البيئية والصحية التعاونية
27	الزاوية الفنية
31	الزاوية الرياضية + المسرح والدراما
35	نموذج لموازنة مقترحة تقديرية للمخيم الصيفي التعاوني عدد 100 مشارك/ة
36	مشروع الخيمات الصيفية التعاونية
78	احتياجات للمخيم فرطاسيه
41	نموذج مخاطبة وزارة التربية والتعليم
42	اتفاقية مرشد/ة
43	نموذج حضور المشاركات بالخيم
43	نموذج حضور دوام طاقم الخيم
44	بعض الصور لاحتياجات الخيم و الألبسة و الشعار وغيرها
45	حفل تخريج الخيم وتوزيع الشهادات

مشاهد من المخيمات الصيفية التعاونية



شكر وتقدير ووفاء

يقوم المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بتنفيذ مشروع « دعم القدرات المؤسسية والاقتصادية للجمعيات التعاونية» من خلال برنامج التنمية الممول من الوكالة السويدية للتنمية «Sida» والمركز التعاوني السويدي SCC والذي يديره المركز التعاوني السويدي.

وحيث أن من ضمن أنشطة المشروع نشر الفكر التعاوني والعمل الجماعي بين جيل الشباب من خلال تنظيم مخيمات صيفية تعاونية هادفة ومفيدة، لنشر ثقافة الفكر التعاوني بين ذلك الجيل لخلق قيادات شابه مسؤوله ومؤهلة قادرة على قيادة الحركة التعاونية الفلسطينية والاستنهاض بها والحفاظ على كل مكتسباتها التي تم تحقيقها عبرالاجيال للوصول الى مرحلة الاعتماد على الذات من خلال الانخراط أو تفعيل الجمعيات التعاونية، وبهذه المناسبة لا بد من تقديم الشكر لكل من ساعد وقدم من تمويل ومجهود وأفكار لعقد تلك المخيمات الهادفة ولعلي ابدأ الشكر بالمركز التعاوني السويدي الذي قام بالتمويل والشراكة الفعلية لعقد تسعة مخيمات ابتداء من العام 2007 ولغاية الآن، والشكر الجزيل لوزارة التربية والتعليم وبالأخص لقسم الأنشطة الطلابية في الوزارة و المديرات المختلفة ومدراء التربية والتعليم و مدراء المدارس التي تم عقد المخيمات بها والشكر موصول للجنة الوطنية للمخيمات الصيفية على تعاونها السريع معنا دائما، و الاستعانة بنشرتها ودليلها في عقد المخيمات، وكذلك كل الشكر والتقدير الى الإدارة العامة للتعاون في وزارة العمل مثلا بمديرها العام ومدراء الفروع في المديرات لتعاونهم وتقديم الارشادات والتدريبات التعاونية للمشاركين في المخيمات الصيفية التعاونية.

وكذلك الجمعيات التعاونية الشريكة وطواقم العمل من مديري ومرشدي المخيمات الذين ساهموا بالشكل الاساسي لعقد تلك المخيمات وتنفيذ الأنشطة داخل المخيم وتطوير واستحداث الكثير من التمارين التعاونية داخل زوايا المخيمات.

ولا يفوتني ان أتقدم أيضا بالشكر الى شركة نيوفارم التي استضافت كل المخيمات في يومها الأخير بتقديم الفكرة الاقتصادية للجمعيات التعاونية، وأخيرا وليس آخرا باسمي واسم كل طواقم العمل والأطفال المشاركين بالمخيمات أتقدم ببالغ شكري الى زملائي في العمل في المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية على تعاونهم.

جمال مبسلط

اخصائي بناء القدرات التعاونية

المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية



الهدف العام

عقد مخيمات صيفية تعاونية لرعاية الأطفال وتنقيفهم بمبادئ العمل الجماعي والتعاوني والديمقراطية وذلك لخلق جيل جديد من الشباب الفلسطيني يكون قادرا للاعتماد على ذاته اقتصاديا، في تحقيق مصدر دخل له من مجهوداته الشخصية، ولدعم قطاع الأطفال الفلسطينيين بمشروع يتيح لهم العيش كبقية الأطفال في العالم ، يعيشون معنى الطفولة البرينة البعيدة عن العنف الأسري والانحراف الأخلاقي وتعتبر هذه التجربة رائده للمركز الفلسطيني وشريكه المركز التعاوني السويدي لمثل هذا النشاط، مع أهميته في لعب دور أساسي في إحياء الفكر التعاوني في أذهان وعقول الأطفال وربما يعمل على إعادة تفعيل المقاصف التعاونية المدرسية التي تعتبر نموذج مصغر للجمعيات التعاونية.

وعلى أية حال قد تكون هذه المبادرة لنشر الفكر التعاوني فرصة ايجابية حقيقية لخلق جيل جديد من القيادات الشابة معتمدين على أنفسهم.

يتم اختيار الفئة المستهدفة في المواقع المقترحة من خلال الجمعيات التعاونية الشريكة في المواقع المستهدفة و يجب مراعاة عدة معايير وشروط لاختيار الجمعية أو الجمعيات الشريكة:

1. استعداد و رغبة الجمعية للعمل بالخيم ضمن معايير وشروط الخيم.
2. ان لا تكون قد استفادت من الخيمات الصيفية التعاونية التي عقدت من مشاريع سابقة منفذه بالتعاون والشراكة مع المركز التعاوني السويدي.
3. تعطى الأولوية للمناطق المهشمة والتي تعاني من الفقر.
4. تقييم طاقم العمل بالمشروع عن الموقع المختار.
5. قدرة الجمعية المختارة على المتابعة ما بعد الخيم للمشاركين بعدة أنشطة وقضايا لضمان الديمومة والاستمرار والاهتمام بجيل الشباب والاستفادة من القيادات الشابة لتكون داعما وراذفا لعمل الجمعية.
6. ان لا تكون الجمعية مرتبطة بخيم آخر مع جهة أخرى خلال العام خلال فترة عقد الخيم.
7. دراسة حالة الجمعيات وزيارات ميدانية للمواقع المختارة.

عناصر تشكيل المخيم الصيفي

1. مخاطبة وزارة التربية والتعليم/ قسم النشاطات الطلابية لحجز المدرسة المنوي إقامة المخيم في منطقتها، متضمنا الفئة العمرية والجنس وأية أمور توضيحية أخرى.
2. زيارة مديرية التربية والتعليم والتنسيق معهم.
3. زيارة المدرسة المنوي العمل بها والتنسيق مع إدارة المدرسة وتوفير بالحد الأدنى لمكان عقد المخيم 6 غرف وقاعه وساحات مظله من أشعة الشمس.
4. التنسيق مع اللجنة الوطنية للمخيمات الصيفية.
5. توفير طاقم من المشرفين الميدانيين بواقع أربعة مشرفين أساسيين (تخصص تربية ابتدائية أو علوم اجتماع أو علوم إنسانية) بالإضافة إلى مدير للمخيم، ومن خلال اللجنة الوطنية سيتم تدريب و إعداد كادر المخيم بما يتوافق مع الدليل الوطني للمخيمات الصيفية.
6. تدريب كادر المخيم لمدة لا تقل عن أربعة أيام قبل عقد المخيم لتحضير أعمال المخيم و توزيع الانشطه وإعداد الصيحات و إعداد البرنامج اليومي.
7. تحضير الأدوات والقرطاسية اللازمة قبل عقد المخيم وكذلك تحضير الزي الرسمي ويجب ان تتوافق ألوان الزي مع الفئة العمرية ولا يكون لألوان الزي لها أية دلالات سياسية أو مؤسسية.
8. الأنشطة الرئيسية:
 - الرياضية.
 - الفنية والأشغال اليدوية والحرفية.
 - البيئة والصحة.
 - التثقيف تعاوني وتنمية وطنية (عرض نشاطات وتثقيف بالفكر التعاوني والعمل الجماعي من خلال ربط الأنشطة في جميع الزوايا بما يخدم الفكر التعاوني).
- إعداد و تنسيق مسبق من قبل منسق المخيم لربط الأنشطة بما يخدم الفكرة العامة لإنشاء المخيم وهي تحقيق الفكر التعاوني لدى الأطفال المشاركين .
9. الإعلان عن المخيم في المنطقة المستهدفة يفضل من خلال الجمعيات التعاونية في نفس المنطقة والتي عمل المركز معها بنشاطات مسبقة أو يعمل بها وقت عقد المخيم.
- بعد ان يتم اختيار الموقع المستهدف يتم الإعلان عن الوظائف المقترحة للمخيم بالموقع من خلال الجمعية الشريكة.
10. تدريب وتأهيل كادر المشرفين ومساعدتهم من خلال برامج التدريب الخاصة بالمخيمات ومن خلال اللجنة الوطنية للمخيمات الصيفية أو من خلال برنامج تدريبي يتم إعداده من قبل المركز الفلسطيني.
11. توفير يافطات إعلامية عن المخيم تعلق بالأماكن العامة في الموقع وساحات مكان عقد المخيم.
12. تنظيم رحلة ترفيهية وتعليمية في اليوم الأخير من المخيم لزيارة جمعيات تعاونية وأنشطه تعاونيه متنوعة.



معطيات عامة عن المخيم

العدد	من 80 الى 100 مشارك/ة، للموقع.
الفئة العمرية المقترحة للتدريب	حد أدنى 10-14 سنة كحد أقصى.
المكان	يتم تحديد مكان عقد المخيم بعد زيارة المواقع وبالتشاور مع الاداره والشركاء.
الفترة المثلى لعقد المخيم	في الفترة الممتدة من الأول من شهر تموز (7) إلى 20 من شهر آب 8 مع مراعاة فترة التوجيهي وشهر رمضان.
مدة المخيم	ثمانية أيام لكل مخيم + يوم رحلة لكل مخيم + حفل تخرج للمشاركين بالمخيم ويمكن دعوة أولياء الأمور.
مكان عقد المخيم داخل المواقع	المدارس أو رياض الأطفال أو المؤسسات المحلية والجمعيات التعاونية.

أهداف عقد المخيم:

1. خلق وبناء جيل من الشباب كقيادات تعاونية مستقبلية مؤهلة وقادرة على حمل ونشر رسالة الفكر التعاوني.
2. تعزيز وتفعيل دور التعاونيات في المجتمع المحلي ومكان نشاط وعمل الجمعية مع الأهالي و مؤسسات المجتمع المدني الأخرى.
3. تشجيع وتحفز الإدارة العامة للتعاون في فلسطين على الاهتمام بهذا الجيل من الشباب والتفكير بشكل جدي بتريخيص جمعيات تعاونية للأطفال المشاركين بالمخيمات الصيفية التعاونية وتوفير كل الرعاية والاهتمام بها كجمعيات رياضية ومتميزة على مستوى الوطن.
4. نقل تجربة تلك المخيمات وما أحدثته من تغيير في تفكير وسلوك الأطفال الى وزارة التربية والتعليم باعتماد التنمية التعاونية جزء من المنهاج التعليمي للمدارس في فلسطين.

شروط المشاركة بالمخيم

1. التسجيل بالموعد المحدد المعلن عنه من خلال الجمعيات المحلية الشريكة.
2. تطابق الفئات العمرية المعلن عنها.
3. موافقة ولي أمر الطالب المشارك خطياً.

الأهداف المتوقعة من المخيم

1. المرح للمشاركين (سعادة وطمأنينة).
2. الفرح (ترفيهي).
3. الثقة والإبداع (تهذيب المسلكيات والتعلم والتدرب على المهارات ما يعزز الثقة بالنفس).
4. العمل التعاوني (العمل بروح الفريق الواحد والعمل الجماعي) لزرع العمل التعاوني في نفوس الأطفال أجيال الغد.



المخرجات المتوقعة

عمل المجموعة كفريق عمل واحد متعاون، بثقة عالية معتمدة على ذاتها، دون اليأس والإحباط في أمور الحياة، ومعايشة للواقع المر، الذي يعيشه الشعب الفلسطيني، بحيث يتم توظيف أنشطة وفعاليات الخيم بما يخدم الفكرة العامة للمخيم وهي العمل التعاوني والجماعي، والديمقراطية، والمشاركة، حيث سيتاح للمشاركة في كل يوم المشاركة في كل الفعاليات وعمل نشاطات ترفيهية تعكس السعادة والبهجة لقلوب أطفال الريف الفلسطيني .

ترويج الفكر التعاوني بين جيل الشباب وأسرههم وتعريف المجتمع المحلي بالحركة التعاونية ومبادئها وقيمها وترسيخ أسس عملها داخل مؤسسات المجتمع المدني.

خلق جيل من الشباب قادرا على قيادة الحركة التعاونية بكل مسؤولية و أمانة.

تطوير وإثراء دليل الخيمات التعاونية الفلسطينية ليكون مرجعا لعقد الخيمات التعاونية.

الاهتمام بالجانب البيئي و الصحي العام للمشاركات بالخيم حيث تم التعرف على كيفية ترشيد استهلاك المياه والحفاظة على مصادر المياه من التلوث والعبث بها والاستخدام الأمثل لها.

الحفاظ على البيئة من خلال الاستفادة من المواد المستهلكة مثل عبوات الماء والعصائر وأكياس النايلون والخيوط والحبال بإعادة الاستخدام لتلك المواد بأعمال وأشغال بدوية وحرفية وزينة بدلا من حرقها أو إتلافها.

دمج شرائح من المجتمع مع بعضها البعض (أطياف سياسية و عائلية).

تعزيز دور الجمعيات الشريكة بالمجتمع المحلي الأمر الذي سيزيد أثر ايجابي بنظرة المجتمع للجمعية التعاونية حيث قامت جمعية بيت فوربك بدعوة كل أعضاء الهيئة العامة و بعض أولياء أمور المشاركات بالخيم لزيارة الخيم والاطلاع عن قرب عن أنشطة و فعاليات الخيم.

اضافة الى المخرجات المذكورة أعلاه، فإن الخيمات التعاونية تساهم ب:

1. توفير بعض الاحتياجات الخاصة للمشاركين بالخيم، مثل توفير بعض القرطاسيه وحقيبة مدرسيه تساعد الأسرة من تخفيف كلفة بدء العام الدراسي الجديد للمشاركات.
2. توفير وجبات طعام صحية و مكتملة بالعناصر الغذائية الضرورية لجسم الإنسان.
3. ترفيه للأطفال وإشراكهم في رحلة تعليمية و ترفيهية لم تكن لتتاح إليهم لولا مشاركتهم في الخيم وكذلك ساهم في:
 - تشغيل العديد من المرافق منها تشغيل حافلات محلية في الرحلة التعليمية والترفيهية.
 - تشغيل أربعة مرشحات و مديرة للمخيم لكل مخيم.
 - تشغيل جمعية تعاونية في تقديم وجبات الطعام للمشاركات في الخيم.



4. توفير المواد الدعائية والقرطاسية والمواد المساعدة من خلال توفيرها من الأسواق المحلية بمعنى انه ساهم بالإضافة إلى رسالته وهو نشر الفكر التعاوني فقد ساهم أيضا بتقوية اقتصاد المجتمع المحلي وتشغيل أيدي عاملة من المجتمع المحلي.

5. تزويد المدرسة التي عقد بها المخيم بكل الأدوات الرياضية والألعاب والقرطاسية المتبقية من المخيم ويجب التركيز على المشاركات في المخيم من اسر ذوي دخل محدود والمحاولة قدر الإمكان اختبار موقع المخيم في قرى محاصرة بجدار الفصل العنصري أو القرى المهشمة حيث يساعد المخيم في تفرغ الكبت لدى تلك الشريحة من جيل الأطفال والنشء وتخفيف من معاناتهم المعيشية الصعبة اليومية وخلق جو من التعاون فيما بينهم واستعدادهم للعمل المشترك مع بعض من خلال البرامج التدريبية والألعاب التي تم تنفيذها أثناء عقد المخيم التي احتوت أيضا على برامج للتفرغ النفسي مثل (السي بي أي CPI) بهدف تعاوني وعمل جماعي واستيعاب كل للأخر.

بالرجوع الى تجربة عقد المخيمات كان مشاركته فعاله جدا من الجمعيات الشريكة حيث اختارت الجمعيات الشريكة المشاركين في المخيم وكانت زيارات يومية ودورية من الجمعية إلى المخيم بزيارة مكان انعقادهم وتقديم الكثير من التسهيلات ومتابعة النشاطات ومشاركة المشاركات في معظم الفعاليات، واعتقد ان المشاركة كانت نقطة قوه كبيره في إجاح المخيم وتم تفرغ عدد من المتطوعات للعمل بالمخيم لإعادة إحياء روح العمل الطوعي بلغ مجموعه 8 متطوعات لكل المخيم لمساعدة المشرفات.

واستكمالا لمتابعة عمل الجمعية التعاونية مع المشاركات يجب توقيع مذكرة تفاهم بين الجمعية وإدارة المشروع تنص على ان تقوم بالجمعية بعدة أمور من أهمها:

1. تشجيع انضمامهم لعضوية للجمعية حال توافر شروط العضوية عليهم.
2. منح المشاركين بالمخيم عضوية فخرية مع بطاقة من الجمعية حين انضمامهم إليها.
3. الاهتمام بقطاع الشباب (النشء) بأولية عمل الجمعية والعمل على توفير أنشطة وفعاليات تخدم قطاع الشباب.
4. دعوة المشاركين بالمخيم لاجتماعات الهيئة العمومية السنوي العادي و ربما الغير عادي للاطلاع عن قرب وتشجيعهم للانضمام بالجمعية.
5. تيسير وتشجيع مشاركة من يرغب الانضمام إلى صندوق التوفير والتسليف بالجمعية دون المشاركة بالعضوية.
6. ترحيب و تشجيع اسر المشاركين ليكونوا أعضاء بالجمعية.
7. إذا لم يتعارض مع القانون تشكيل مجلس قيادات شابة داخل الجمعية لاستفادة من تجربة وخبرة إدارة الجمعية.
8. مشاركة الجمعية بأنشطة متخصصة بجيل النشء وتركيز اهتمامها لاحقا بالاهتمام بجيل الشباب.

أهم عوامل النجاح التي تم استنتاجها من خلال التجارب السابقة

زيارة المؤسسات المحلية والوطنية والرسمية والأهلية الى الخيم تعكس أمرا مهما جدا في تقوية العلاقة مع الجمعية الشريكة من خلال تبني المؤسسة لمهاراتهم الإبداعية للمواهب المكتشفة مثل الدراما والغناء والرسم و الرياضة.

قبل عقد الخيم الصيفي التعاوني لا بد من قيام منسق الخيمات الصيفية التعاونية بعقد ورشة عمل تدريبية لطاقتهم الخيم بحضور كل المرشدين والمتطوعين على الأقل لمدة ثلاث أيام وذلك بهدف التحضير للمخيم ابتداء من تحديد موعد انطلاق الخيم والزوايا وتقسيم المرشدين حسب خبراتهم إلى الزوايا وبرنامج الخيم اليومي والانشطة لكل زاوية طيلة أيام الخيم وكذلك الصيحات وأسماء المجموعات وعن كيفية تنظيم وعقد الخيم الصيفي التعاوني ورسالة وأهداف الخيم والتمارين التعاونية لخدمة الهدف العام من الخيم بحيث، حيث تم توظيف كل الأدوات والوسائل المتوفرة لتحقيق غاية الخيم التعاوني من خلال استخدام دليل عقد الخيمات الصيفية التعاونية الذي تم تصميمه وإعداده من قبل أخصائي بناء القدرات في المشروع كمرجع لعقد الخيمات الصيفية التعاونية وما يحتويه من برامج تدريبية موثقة بالصور والأدوات اللازمة والوقت اللازم لكل تمرين والهدف العام منه والهدف التعاوني حيث تم إعداد 28 تمرين داخل الدليل وكل الاجراءات وقائمة الأدوات اللازمة للمخيمات.

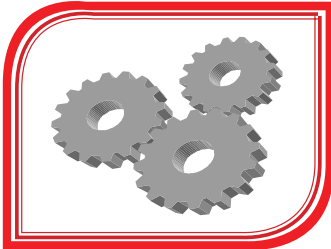
إن العمل بالخيم ممتع جدا ويتم الإبداع بكل النشاطات وأصبح تجربته ناجحة ننتظر وقت تنفيذها في كل عام ، خاصة أن يشعر الإنسان أن يترك فرح وسعادة في قلوب أطفال هم بأمر الحاجة للرعاية والعطف والإرشاد وعلاقة أبويه مع الأطفال.

(ويفضل اختيار أسماء المجموعات التي لها علاقة بموضوع الخيم أو أماكن اعتبارية وطنية أو فلكلورية فلسطينية) وغيرها من الأمور.....الخ.

أهم فعاليات التدريب للمرشيدات ومديرة الخيم قبل عقد الخيم الصيفي من قبل مدير المشروع

محضر اللقاء الأول

يقوم منسق الخيمات الصيفية التعاونية من المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية الجهة المنفذة للمخيم وبحضور رؤساء الجمعيات التعاونية الشريكة بعقد وافتتاح والبدء بالتدريب للطاقتهم عن التنمية التعاونية ومهامية الجمعيات التعاونية وآلية عقد الخيمات :



مفهوم العمل الجماعي

هو تضافر وجميع الجهود من مجموعة الأفراد لأجاء عمل وان هذا التضافر يعطي جهدا إضافيا غير مرئي يسمى بالجهد الجماعي $(4 = 1 + 1 + 1)$.



التعاون

هو نظام اقتصادي اجتماعي ثقافي هدفه جميع جهود مجموعه من الأفراد لتحقيق رغبات وحاجات لا يستطيع الفرد تحقيقها بمفرده.

شروط نجاح العمل التعاوني

أولاً: يسود النهج التعاوني لدى جميع الأعضاء.

ثانياً: أن تكون الجماعة المسؤولة عن العمل التعاوني تتسم بالحكمة والإدارة الناجحة.

أن يتم تطبيق احترام حرية الرأي في كافة النشاطات.

أن يتم تقسيم العمل بين الأفراد حسب تخصصاتهم.

أن يكون هناك نوع من الانسجام والتقارب في العمل التعاوني.

تغليب المصلحة العامة على المصلحة الخاصة.

الجمعيات التعاونية

هي مؤسسة تدار ذاتياً من قبل أشخاص اتحدوا طوعاً لتلبية احتياجاتهم الاقتصادية الاجتماعية والثقافية المشتركة من خلال ملكيتهم المشتركة لها وإدارتهم الديمقراطية لمشروعاتهم.

الجمعيات التعاونية متشابهة المعنى حيث أن كل الجمعيات التعاونية بغض النظر عن أنواعها، تشترك في سبعة مبادئ تعاونية هي الأساس في طبيعة عمل كل الجمعيات التعاونية.

أمثلة على أنواع الجمعيات التعاونية:

الجمعيات الزراعية	جمعيات صيد الأسماك	جمعيات التسويق
الجمعيات الاستهلاكية	جمعيات الري	جمعيات مزارعي الألبان
جمعيات مربى النحل	جمعيات منتجي قصب السكر	جمعيات النقل

هناك فرق بين الجمعيات التعاونية و الخيرية:

الجمعيات التعاونية: مسجلة لدى وزارة العمل – مديرية التعاون، أهدافها ربحية واقتصادية لخدمة أعضائها، تقوم بتسويق المنتجات للأعضاء و توفير مدخلات الإنتاج.

الجمعيات الخيرية: مسجلة لدى وزارة الداخلية والشؤون الاجتماعية، أهدافها خيرية واجتماعية لخدمة المجتمع المحلي، هدفها توزيع المنح و المساعدات على الفقراء ومساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة.

المبادئ التعاونية

1. العضوية الطوعية المفتوحة.
2. تدار بشكل ديمقراطي.
3. المنفعة الاقتصادية المتبادلة.
4. الاستقلالية الذاتية.
5. التعاون بين التعاونيات.
6. التعليم والتدريب المستمرين.
7. الاهتمام بالمجتمع المحلي وتطويره.

القيم التعاونية

تؤسس الجمعيات التعاونية على قيم تعاونية منها:

- * المساعدة والمسئولية الذاتية.
- * العدالة.
- * تشجيع روح المبادرة.
- * التمتع بحقوق المواطن.
- * المساواة.
- * التضامن.
- * الصراحة.
- * المساواة الديمقراطية.
- * الأمانة.
- * العمل الجماعي.
- * الاهتمام بالآخرين.

أهداف الجمعيات التعاونية

الأهداف الاقتصادية

من أهداف إنشاء الجمعيات التعاونية هو تلبية الحاجات الاقتصادية للعضو، ونعني بذلك أن نعلم الفائدة المادية على منتسب الجمعية نتيجة مشاركته فيها. أو بمعنى آخر أن تكون الجمعية سببا في زيادة تحسين الوضع الاقتصادي للعضو المنتسب الى هذه الجمعية ويكون ذلك في نواحي متعدد نذكر منها ما يلي:

- تسهيل عملية التسويق للعضو وتقوية السوق المحلي.
- تسهيل وتيسير عملية الشراء للعضو.
- تسهيل عملية النقل والتخزين والتصنيع.
- التدريب والإرشاد.
- القروض.

بمعنى آخر العمل على زيادة نسبة أرباح العضو في الجمعية.

الأهداف الاجتماعية

وهي تشير الى مبدأ تنظيم الأشخاص في الجمعية التعاونية وكذلك اهتمام العضو بالآخرين باعتبار أن الجمعية التعاونية جزء من المجتمع من الأمثلة :

- خلق فرص عمل.
- المشاركة في الفعاليات والمهرجانات.
- إقامة مراكز العناية بالطفل.
- توسيع المشاركة الديمقراطية.
- المساهمة في الرفاه الاجتماعي.
- الخدمات المقدمة لكبار السن.

الأهداف الثقافية

وهي تشير الى عملية زيادة المعرفة والوعي لدى أعضاء التعاونيات. ومن الأمثلة على الاحتياجات الثقافية:

- ورش عمل.
- دورات تدريبية.
- مسابقات.
- مشاهدات.
- كتيبات ومطبوعات.

1. الأعضاء هم المالكون للجمعية.

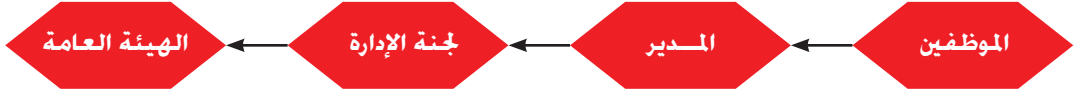
2. الأعضاء هم المستفيدون من الخدمات التي تقدمها الجمعية.

3. الأعضاء هم الذين يديرون ويراقبون الجمعية.



تُدار الجمعية التعاونية بناءً على أساس ديمقراطي يميزها عن أية مؤسسات أخرى. فالهيئة العمومية هي الجهة المسؤولة العليا في الجمعية لأن أعضائها هم المالكون الوحيدون لها. وتدار الجمعية التعاونية من خلال مجلس إدارة ينتخب بطريقة ديمقراطية وهيئة رقابة لمراقبة عمل مجلس الإدارة ومتابعة تنفيذ قرارات الهيئة العمومية.

فيما يتعلق بدور الحكومة فهو دور رقابي يقتصر على مراقبة عمل الجمعيات التعاونية من خلال تدقيق الحسابات والميزانية العمومية من قبل الإدارة العامة للتعاون في وزارة العمل.



الهيئة العامة

1. مناقشة وإقرار أو تعديل النظام الداخلي خاصة فيما يتعلق بأهداف الجمعية.
2. مناقشة التقرير الإداري المقدم من مدير الجمعية ومجلس إدارتها عن أعماله خلال العام الماضي.
3. إقرار رسوم العضوية للأعضاء الجدد.
4. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجديد وكذلك أعضاء لجنة الرقابة.
5. مناقشة تقرير لجنة الرقابة واللجان الأخرى.
6. مناقشة الميزانية العمومية وتقرير مدقق الحسابات.
7. اختيار محاسب قانوني لتدقيق حسابات الجمعية.
8. كيفية التصرف في الفائض النقدي طبقاً لقانون التعاون والنظام الداخلي للجمعية.
9. النظر في الموازنة التقديرية للسنة المالية القادمة والمشاريع والنشاطات المخططة وإقرارها.
10. إقرار مصاريف أعضاء لجنة الرقابة.

مجلس الإدارة

ينتخب في الاجتماع السنوي لأعضاء الهيئة العامة ومن مهامه:

1. توظيف المدير الذي يمثل مجلس الإدارة يومياً في إدارة شؤون الجمعية.
2. قبول أعضاء جدد ضمن شروط العضوية المحدد في النظام الداخلي للجمعية.
3. تحديد الاستراتيجيات المتعلقة بالتنمية التعاونية واتخاذ قرارات بشأنها.
4. التخطيط طويل الأجل المتضمن الأهداف الاقتصادية.
5. دراسة وتخطيط العمل الاقتصادي للجمعية حسب متغيرات السوق.
6. تسهيل عملية اتصال أعضاء الجمعية ببعضهم البعض.
7. تشكيل اللجان المتخصصة لتحقيق غايات وأهداف الجمعية.
8. دعوة الهيئة العامة لاجتماعاته السنوية العادية أو الطارئة وإعداد جدول الأعمال.
9. بحث واتخاذ القرار فيما يتعلق بالأمور الأساسية للجمعية.

وبعد ذلك مناقشة ما يلي:



1. تحديد زوايا الخيم الصيفي التعاوني.
2. إعطاء اسم لكل مجموعة وتخصيص صيحة خاصة بها وتحديد صيحة عامة للمخيم.
3. طرق توزيع الطالبات المشاركات في مجموعات.
4. تحديد الاحتياجات والمواد اللازمة لكل زاوية.

يتم تقديم عرض من قبل مدير الخيمات عن الخيمات الصيفية بشكل عام والخيم الصيفي التعاوني بشكل خاص مستعرضاً مراحل تشكيله وآلية التنفيذ للمخيم وتوزيع الأدوار والمسؤوليات لكل فريق العمل وضرورة وضع برنامج مسبق. كما يتم تعريف المشاركين/ت في الهدف الأساسي من المخيم وما يحمله من معاني ورسالة. وفتح باب النقاش والاستفسار للمشاركات وتسلسل المرجعات الإدارية للطاقيم وحدود المشرفات والمتطوعات وتقسم الزوايا وترشيح كل مشرفه على زاوية بناء على رغباتها وخبراتها السابقة. كما التطرق للخبرات في الخيمات الصيفية السابقة و الاطلاع على التجربة وعرض لصور من الخيمات في الأعوام السابقة.

ولا بد في الاجتماع من الاتفاق على :-

1. الاتفاق على اسم الخيم مثلاً: بـ "مخيم رواد الغد التعاوني".
2. تحديد أربع زوايا رئيسة وهي:
* الزاوية الرياضية.
* الزاوية الفنية والأشغال اليدوية.
* البيئة والصحة.
* تثقيف تعاوني وتنمية وطنية.
3. توزيع المشاركات بصورة عشوائية بحيث تتضمن الدمج والتشبيك لأبناء الجمعيات المشاركة.
4. حصر أعداد المتطوعين في المخيم.
5. وضع الخطوط العريضة لفعاليات اليوم الأول من المخيم بحيث تبدأ الفعاليات الساعة الثامنة صباحاً والمتضمنة على التعريف بالمخيم والجهة الداعمة وكل من الجمعيات المحلية الشريكة، توزيع المشاركات في مجموعات، توزيع زي المخيم، التدريب على صيحة الخيم الرئيسية، اختيار اسم لكل مجموعة والخروج معا بصيحة لكل مجموعة.

محضر اللقاء الثاني رقم (2)

يتم انعقاد اليوم الثاني من التدريب لمناقشة ما يلي:

1. تحديد نشيد للمخيم.
2. الاستماع إلى الصيحات لكل مجموعة.
3. تحديد أنشطة مقترحة مقسمة بناء على أيام المخيم.
4. تحديد مهام المتطوع في المخيم وحدوده.

وفي الاجتماع يتم الاتفاق على:-

1. تقسيم المشاركين إلى أربع مجموعات مراعيًا خاصية الدمج والتشبيك بصورة عشوائية.
2. الاتفاق على أسماء المجموعات وهي على سبيل المثال كما يلي :

شقائق النعمان

الأمل

المستقبل

زهرات فلسطين

3. اختيار الأنشطة المسئولة عن كل مجموعة وفقاً لاقتراح اسم المجموعة.
4. تدريب المنشطين والمتطوعين على نشيد وصيحات التحيم.

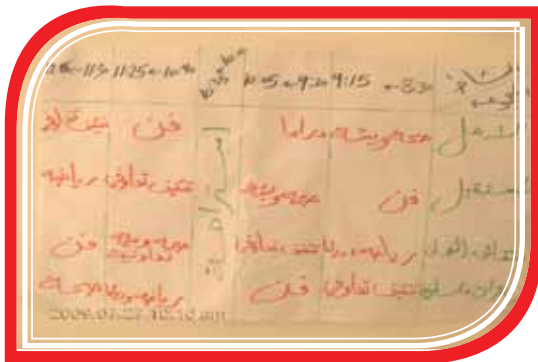
محضر اللقاء الثالث رقم (3)

يتم مناقشة ما يلي:

1. مراجعة الصيحات مع المنشطات والمتطوعات المشاركات.
2. الساعة التي تبدأ بها فعاليات التحيم.
3. مناقشة الزمن المخصص لكل نشاط.
4. مناقشة الأمانة بين الزوايا ومدة فعاليات الطابور.

أيضا :-

1. تبدأ فعاليات الحيم الساعة الثامنة صباحاً.
2. الاتفاق على أن تكون مدة النشاط لكل مجموعة 45 دقيقة.
3. فعاليات الطابور تستغرق 30 دقيقة.
4. استراحة غداء مدة 30 دقيقة من الساعة 10:30 - 10.
5. تطبيق نشاط عملي ترفيهي مع المتدربات.



البرنامج اليومي للمخيم

أمثلة على الصيحات للمخيم الصيفي التعاونية:

صيحة مخيم رواد الغد التعاوني الرئيسة

أيد على أيد الخير بيزيد
إحنا وانتم جيل جديد
نبني ونعلي والمجد نعيد
تعاون تعاون تعاون

صيحات المجموعات:

صيحة مجموعة الأمل

نحن الأمل نهوى العمل
فيما التمني وحب الحياة
فيما التفاؤل فيما التعاون
نحن الأمل نحن الأمل

صيحة مجموعة شقائق النعمان

فلسطين عالأرض فلسطين عالسما
فلسطين الشمس الي ما بتغيب
لا مالي ولا أولادي على حبك مالي حبيب

صيحة مجموعة المستقبل

إحنا رواد المستقبل ع الأخلاق تربينا
بنساعد المحتاجين وبنعمل خير بأيدينا
إحنا بنعطف ع الصغير وبنحضنوا بعينينا
إحنا بنحترم الكبير والجسور الثقة بنينا

صيحة مجموعة زهراء فلسطين

خمسة خمسة خمسة خمسة خمسة هنا وهناك
والي يعاديننا دق دق دق دق دق
Five Five Five Five Five Here And There
والي يعاديننا وك واك وك واك وك واك
صلو صلو صلو صلو صلو على نبينا
جاين نشوف بضيئنا
ده الشئلة حلوة واللمه أحلى
مش رح نقول باي باي
لاي لا يلالي لاي لي لي لي لي لاي

أمثله لبعض الأنشطة والتمارين داخل الزوايا للمخيم الصيفي التعاوني مع مراعاة فهم النشاط قبل تنفيذه والهدف العام منه والمعدرة للتخاطب بلغة المؤنث لمعظم الانشطه حيث انه تم تنفيذه على الزهرات في الخيمات التي عقدت في السنوات السابقة.

من خلال الاستفادة من دليل الخيمات الصيفي التي تصدرها اللجنة الوطنية للمخيمات الصيفية وتجارب المرشحات والعاملين بالخيم فقد تم تحديد 28 تمرين ونشاط للزوايا الأربعة بالخيم بما تخدم الفكرة العامة للمخيمات الصيفية التعاونية حيث تم تحديد الأدوات والمواد اللازمة بشكل أساسي والهدف التعاوني وآلية تنفيذ النشاط ما أمكن لتكون مرجعة إرشادية لعقد الخيمات ومرفقا بالمراسلات اللازمة والعقود وقائمة المواد اللازمة مع إمكانية التحديث والتغيير حسب ما تقتضيه الضرورة واجتهاد وخبرة المرشحات بما يلزم.

زاوية التثقيف التعاوني والتنمية الوطنية

اسم النشاط: الانتخابات

ويعتبر من الانشطه الهامة بالخيم حيث يتم من خلاله التعريف بالجمعيات التعاونية.

مدة النشاط: قد تصل إلى يوم كامل (ثلاث ساعات).

الاحتياجات اللازمة: ورق A4، صناديق كرتون، أقلام فلوماستر، لاصق عريض، كرتون مقوى.

الأهداف

الهدف التعاوني: بعد أن يتم تعريف المشاركين بالخيم عن الجمعيات التعاونية والفرق بينها وبين الخيرية وعن مبادئ العمل التعاوني والقيم التعاونية السبعة والرغبة لدى الأعضاء بتسجيل جمعية تعاونية والنماذج اللازمة والجهة ذات العلاقة والاختصاص ودور الإدارة العامة للتعاون بالتسجيل وعمل المؤسسات الأهلية والحكومية لخدمة الحركة التعاونية وبعد أن يتم التسجيل لا بد من عقد الانتخابات لاختيار إدارة الجمعية وعليه يتطلب تدريب المشاركين على التعاون في عمل الفريق من خلال آلية الانتخابات، مع مراعاة كتابة القيم التعاونية ومبادئ العمل التعاوني على ورق مقوى وتعليقه في ساحات الخيم وداخل القاعات المخصصة للزوايا.

الهدف الترفيهي: صقل شخصية المشاركين أي كان الدور القائمة به في عملية الانتخابات وإدخال البهجة إلى نفسها من خلال المشاركة في عملية الانتخابات القائمة في الخيم.





آلية التنفيذ:

يتم عرض فكرة تشكيل جمعية تعاونية، تقوم المنشطة بالطلب من المشاركات القيام بترشيح أنفسهن لمن يجد في نفسها الجدارة لهذا المنصب، ثم القيام بالدعاية اللازمة لنفسها، ومن ثمة تتم عملية الانتخابات من قبل المشاركات الأخريات وكيفية الاقتراع بوجود صندوق ثم إجراء عملية الفرز، وتفسير النتائج، وبعد أن نقوم بعد الأصوات وبحسب العدد الأكبر للمرشحة تكون هي الفائزة ونكرر العملية مرة أخرى لاختيار أعضاء الجمعية وهكذا ويحبذ ان لا يتم إعلان النتائج بالفوز والخسارة خوفا من الحساسيات الشخصية التي قد تحدث بين أعضاء المجموعة نفسها، حيث ان الهدف تدريبي وليس إعلان نتائج.

اسم النشاط: الأمثال الشعبية والأقوال المأثورة

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: لوحات جدارية، أقلام فلوماستر، كرتون مقوى.

الأهداف

الهدف التعاوني: حث المشاركات على التعاون من خلال تقسيمهن إلى مجموعات.

الهدف الترفيهي: أن تتعرف المشاركات على الأمثال الشائعة في المجتمع الفلسطيني.

آلية التنفيذ

تعريف المثل، وهو عمل كلامي يدعو قوى معينة إلى التحرك حسب اعتقاد الذين يصدر عنهم هذا الكلام فانه يؤدي الى وضع أقوى وتأثير في السلوك الإنساني .

نقوم بتنفيذ النشاط بشكل فردي بحيث كل مشاركة تقدم اكبر عدد ممكن من الأمثال، ثم مرة أخرى نقسم المشاركات إلى أربع مجموعات كل مجموعة تكتب ما تستطيع من أمثال ويتم ترتيبها على لوحة جدارية كمسابقة بين المجموعات ومناقشة مدلولاتها ثم نقوم بالمقارنة بين الجهد الفردي والجهد الجماعي ومدى الانجاز والتفوق والإتقان في كلا الحالتين.

اسم النشاط: Puzzles (ترتيب الصور من قصاصات الورق)

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: لعبة Puzzles

الأهداف

الهدف التعاوني: وسيلة لخلق روح تعاونية بين الفرق المشاركة في المسابقة.

الهدف الترفيهي: خلق جو من البهجة والمرح بين الفرق المشاركة.

آلية التنفيذ

يتم توزيع عدد من ألعاب البازلز على المشاركات بشكل فردي ونقوم بحساب الوقت والجهد الذي استنفذته المشاركة لترتيب الشكل مرة أخرى/ بينما عندما نقوم بإعطاء نفس اللعبة لمجموعة من المشاركات فإننا نلاحظ أن هناك سرعة في العمل دقة في الاجاز اختصار للوقت والجهد. مناقشة المشاركات في الحالتين لترسيخ مفهوم التعاون وأهميته.



اسم النشاط: دبكة شعبية

المدة: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: شريط لاصق، مسجل، كاسيت / أغنية شعبية.

الأهداف

الهدف التعاوني: أن تتعلم المشاركات بعض خطوات الدبكة من بعضهن البعض.

الهدف الترفيهي: أن تتمسك المشاركات بالتراث الشعبي الفلسطيني من خلال دبكة خفيفة تضيف روح البهجة على نفوسهن.



آلية التنفيذ

كنوع من البهجة تقوم مجموعة من المشاركات أداء حركات منتظمة من الدبكة الشعبية، وفي المقابل تقوم مشاركة منفردة بأداء نفس الحركات وتقوم بالمقارنة بين الطريقتين في الأداء لهذه الحركات وأيهما أجمل الصورة المنفردة ام على شكل مجموعة، ليتضح ان الدبكة على شكل جماعي يعطي صورة نظامية للخطوات وشكلا ارتب للمجموعة.

اسم النشاط: برنامج من سيربح الجائزة

المدة: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: تقوم المرشدات بإعداد مجموعة من الأسئلة الهادفة والمفيدة بمستوى ثقافة المشاركين بالتحيم، مجموعة جوائز رمزية من أشغال التحيم.

الأهداف

الهدف التعاوني: ان تتعرف المشاركات على لوحات من تاريخ فلسطين.

الهدف الترفيهي:

التعرف على جزء من تاريخ فلسطين.
نشاط إثرائي.

آلية التنفيذ

يتم اختيار مجموعتين من المشاركات وتسمى كل مجموعته باسم معين ويتم طرح الأسئلة بالتوالي على المجموعتين ويتم احتساب الإجابات الصحيحة والخاطئة ويحول السؤال إلى المجموعة الأخرى إذا عجزت عن الجواب وتعطى نصف العلامة للثانية في حال الإجابة الصحيح أو يحول لغير المجموعات المشاركة وبعد الانتهاء يتم احتساب العلامات والمجموعة الفائزة تعطى جوائز عينية والمجموعة الغير فائزة تعطى جوائز ترضيه تشجيعية أيضا.



اسم النشاط: العلم

المدة: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: قطن، بذور العدس، ألوان رش.

الأهداف

الهدف التعاوني: العمل ضمن مجموعات.



الهدف الترفيهي: تعميق الإيمان بالوطن والاعتزاز به ضمن إطار ترفيهي والمحافظة على العلم الفلسطيني الذي يمثل كل الأطفال السياسية والابتعاد عن الحزبية الضيقة وان الوطن للجميع وليس حكرا لأحد على حساب أحد دون التفريق بالدين والفكر واللون والبعد الجغرافي.

آلية التنفيذ

- تقوم جميع المشاركات برسم نموذج للعلم الفلسطيني.
- ثم رصف بذور العدس بعد ان يتم تلوينه، ربما يتم اختيار أصناف أخرى من البقول التي تزرع بأرض فلسطين على الرسم.

اسم النشاط: الآثار " كنوز في بلادنا "

المدة: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: لوحات جدارية لتعليق الصور، لاصق وصمغ.

الأهداف

الهدف التعاوني: تعميق الإيمان بالمحافظة على التراث والآثار.

الهدف الترفيهي: التفاعل الخلاق في الحوار والمبادرة.



آلية التنفيذ

تقسيم الطالبات الى مجموعات، ثم الطلب منهن جمع صور لاماكن ترفيهية وأثرية في فلسطين وتعليقها على الجدران ثم توجيه عدد من الأسئلة للمجموعات مثل ما اسم المكان رقم (1) وماذا يعني بالنسبة لنا ؟ والمجموعة التي تحصد اكبر قدر ممكن من الإجابات الصحيحة يتم الإشادة بها وتقديم جائزة رمزية للمجموعة بشكل كامل.



الزواية البيئية والصحية التعاونية

اسم النشاط : التنوع الحيوي والحياة البرية (شقائق النعمان) أو (السوسنة السوداء)

مدة النشاط: 45 دقيقة.



كلا الصنفين من الأزهار فلسطيني المنبت

الاحتياجات اللازمة: كرتون، ألوان سائلة وشمعية، ورق A4.

الأهداف

الهدف التعاوني: أن تدرك المشاركة كيفية التعامل الجماعي في أهمية الحياة البرية وحمايتها والحفاظ عليها من الانقراض.

الهدف الترفيهي: رسم منوع لشقائق النعمان والتعبير عن الموهبة الفنية.

آلية التنفيذ

- تقسيم الطالبات الى أربع مجموعات رئيسة كل مجموعه مكونه من خمس طالبات.
- مناقشة الطالبات في شقائق النعمان، لونها، شكلها.
- اطلب من كل مجموعه رسم شقائق النعمان على كرتون بألوان مائية سائلة.
- تقوم كل مجموعة بتعليق اللوحة التي قامت برسمها على جدران الزاوية.



اسم النشاط: التوعية البيئية وتطويرها

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: ورق A4، أقلام فلوماستر، ألوان، رول ورق.

الأهداف

الهدف التعاوني: التركيز على أهمية التربية ومفهومها اجتماعياً وبيئياً في المحافظة على البيئة.

الهدف الترفيهي: تنمية القدرة على التحلي بالمرونة والعفوية ويتم الخروج عن الجمود والتعامل بحرية مطلقة.

آلية التنفيذ

- يتم تنفيذ النشاط في ساحة المدرسة أو أحد الممرات الداخلية.
- تقوم جميع المشاركات في الزاوية برسم البيئة التي نحلم بها في ظل مفهوم التعاون والجمعيات التعاونية بخلاف أنواعها وتخصصاتها.
- يتم الرسم على رول ورق بحيث أن جميع المشاركات يكملن الصورة لبعضهن البعض.
- في نهاية الرسم نلاحظ مدى الانسجام والتكامل بين الطالبات من خلال التناسق في الرسم الناتج وكأن التي رسمت يد واحدة وليست مجموعه من الأيدي.

اسم النشاط: العلامات الحيوية والإسعاف الأولي

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات المطلوبة: أدوات الإسعاف الأولية يتم إحضارها عادة من خلال الهلال الأحمر الفلسطيني، وإن يحضر احدي المسعفين لطرح الموضوع بطريقة علمية وسليمة. مسجل، شريط رياضي و بعض المؤثرات الصوتية.

الأهداف

الهدف التعاوني: أن نكون جميعاً أفراداً وجماعات كالدورة الدموية مثلاً.

الهدف الترفيهي: التعلم عن بعض العلامات الحيوية ومن خلالها ممارسة الأدوار المختلفة للتفريغ النفسي.

آلية التنفيذ

- تقديم نبذة عن الاختلافات الصحية التي قد يعاني منها البعض وتكون مدعاة للحرص والانتباه.
- تعريف الطالبات على مواد الإسعاف الأولي البسيطة والاحتياج لكل منها.
- تمثل حالة مرضية أو حادث معين ودمج الطالبات معاً للعمل كخلية واحدة من أجل علاج هذه الحالة باستخدام المواد الأولية المتوفرة.
- بيان أهمية التعاون السليم في حل المشكلات من خلال المجموعة المتناسقة.



اسم النشاط: بعض الأغذية وفوائدها للجسم

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: أنواع مختلفة من الأغذية والأطعمة وبالأخص الخضار البلدية الطازجة.

الأهداف

الهدف التعاوني: الاهتمام المجتمعي بالمحافظة على هذه الأنواع للأجيال القادمة.

الهدف الترفيهي: التعرف على معظم هذه الأنواع من الأغذية وبما يتعلق بصحة الجسم من خلال تمرين مسلي.

آلية التنفيذ

- إحضار مجموعة من الأغذية المختلفة من خضروات وفواكه وأغذية متنوعة.
- مناقشة الطالبات في أهمية هذه الأغذية لصحة الإنسان وفائدتها المتنوعة.
- تقسيم الطالبات الى مجموعات للعمل معا لتقديم فكرة مرسومة لكيفية الحفاظ على الأنواع المختلفة من الأغذية وكيفية الاستفادة منها بشكل اكبر.



اسم النشاط: الموارد الطبيعية والمحافظة عليها

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: بالونات، علب مياه، ابر.

الأهداف

الهدف التعاوني: المحافظة على الموارد للأجيال القادمة
"التنمية المستدامة".

الهدف الترفيهي: التعبير عن الشعور من خلال النشاط المعروض لفقدان المياه " التعرف على المشاعر".

آلية التنفيذ

- الخروج بالمشاركات الى البيئة المحلية القريبة من ساحة المدرسة.
- نفخ عدد من البالونات ثم ملئها بالماء بعد ذلك تفريغ محتواها عن طريق الإبر.
- سؤال المشاركات عن شعورهن أثناء تسرب المياه من البالون.
- ربط هذا النشاط بالحياة العملية من خلال أهمية الماء وكيف يمكن المحافظة عليه للبقاء على مصادرنا خوفا من الضياع للوصول الى بيئة جميلة ونظيفة خالية من الملوثات.

اسم النشاط: بعض أعضاء الجسم بحاجة إلى مواد غذائية خاصة

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: ورق ليع ملون، أطباق كرتون، أقلام فلوماستر، صمغ، A4.

الأهداف

الهدف التعاوني: كيفية العمل بين أعضاء الجسم كخلية النحل.

الهدف الترفيهي: المحبة والمعرفة العامة لخصائص الجسم من خلال نشاط.

آلية التنفيذ

- توزيع المشاركات الى مجموعات.
- الطلب من كل مجموعة إعداد قائمة بحاجة الجسم إلى المواد الغذائية.
- مناقشة الطالبات في كيفية التأزر والتكامل بين أعضاء الجسم المختلفة ووظائفها.

اسم النشاط: بعض الأمراض المنتشرة وخطورتها على صحة الإنسان وكيفية الوقاية منها

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: كرتون، مقص، ورق ليع، لاصق أقلام فلوماستر، ورق A4.

الأهداف

الهدف التعاوني: التعرف على هذه الأمراض وكيفية الوقاية منها ومكافحتها بشكل جماعي.

الهدف الترفيهي: تمثيل أدوار مختلفة لأعراض المرض.

آلية التنفيذ

- تقسيم المشاركات الى مجموعات.
- تقوم كل مجموعة باختيار احد الأمراض المزمنة وتمثيلها وتمثيل كيفية الوقاية منها.
- نقوم بمناقشة التمثيل مع جميع المشاركات.
- ترك باب الحوار للطالبات في أهمية العمل الجماعي للقضاء على الآفات والأمراض.

الزاوية الفنية

اسم النشاط: طرح فكرة عن الخيم

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: كرة.

الأهداف

الهدف التعاوني: إقامة علاقات صداقة بعيداً عن الانطواء والخلج.

الهدف الترفيهي: التسلية والانسجام مع الطالبات وسهولة التعامل مع بعضهن.

آلية التنفيذ

- الترحيب بالمشاركات في الزاوية.
- تبدأ المنشطة مسكة الكرة فتعرف بنفسها وما يجول بنفسها من أفكار حول الخيم أو ما ترتأيه من أفكار.
- تقوم المنشطة بالقاء الكرة لغيرها من الطالبات التي تقوم بدورها بالتعريف عن نفسها واهم هواياتها ومهاراتها ثم تلقي الكرة لغيرها من الطالبات وهكذا تستمر المجموعة بإلقاء الكرة حتى يتم التعرف على جميع الحضور.



اسم النشاط: رسم على الورق

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: ورق، أقلام رصاص، ألوان خشبية، محاة، مبراة، مسطرة.

الأهداف

الهدف التعاوني: التعرف على شخصيات المشاركات ومعرفة بعضهن البعض بشكل جيد.

الهدف الترفيهي:

- التسلية والاستمتاع في أوقات الخيم.
- التفرغ عن نفس المشاركة من خلال الرسم.

آلية التنفيذ

- تقسيم الطالبات إلى أربعة مجموعات.
- الطلب من كل مجموعة رسم مجموعة رسومات تعبر كل لوحة عن مفهوم معين لدى كل طالبة.
- جمع هذه الرسومات والطلب من كل طالبة التحدث عن رسمتها بشكل معبر.

اسم النشاط: حبل على الفخار

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: حبل ليف او بلاستيك، فخاريات، إجمال مختلفة، غراء، ألوان، رش.

الأهداف

الهدف التعاوني: إجمال عمل متقن بمساعدة المنشطة للمشاركات.

الهدف الترفيهي: التسلية من خلال التعرف على بعض الفنون التراثية.

آلية التنفيذ

- العمل بروح الفريق الواحد على توزيع الفخار على المشاركات.



- بيان آلية العمل من قبل المنشطة.
- حيث تقوم الطالبة باختيار ألوان الحبال المناسبة لعملها وتقوم بلف هذه الحبال الصغيرة على الفخاره بشكل دائري متناسب الألوان.
- حيث يتم تثبيت الحبال بمادة الغراء وبشكل جيد.
- يتم جمع الانجاز ووضعه في منطقة مناسبة لينشف الغراء ومن ثم يتم عرض أعمال المشاركات.

اسم النشاط: أشواك شمع مزين بالورد

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: أشواك قش للشوي، شمع، ورد بلاستيك، نكاشات.

الأهداف

الهدف التعاوني: عمل متقن من خلال تقسيم المشاركات في مجموعات متعاونه.

الهدف الترفيهي: التسلية والاستمتاع بالوقت.

آلية التنفيذ

- تقسم الطالبات الى مجموعات.
- توزيع عدد من الشوك البلاستيكية على كل مجموعة.
- اختيار ألوان الورد المناسبة لكل مجموعة.
- عمل نموذج أمام المشاركات.
- إتاحة المجال لكل مجموعة لعمل الشكل الخاص بها.

اسم النشاط: تزيين السدر بالورد

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: سدر، ورد للتزيين.

الأهداف

الهدف التعاوني: انجاز عمل متقن.

الهدف الترفيهي: التسلية، ومشاركة المشاركات مع بعضهن البعض.

آلية التنفيذ

- تقسيم المشاركات في مجموعات لتسهيل انجاز العمل بشكل متقن.



- يتم توزيع السدر " وهو عبارة عن طبق بلاستيكي بأحجام مختلفة " على المشاركات اللواتي يقوم قسم منهن بوضع الغراء على الورق وقسم آخر بتثبيتته على السدر بشكل فني مرتب جميل وكما ترتأيه مجموعة العمل، حيث يتم إجاز العمل بصورة جماعية تعاونية مما يؤدي إلى اختصار كبير في الوقت والجهد.

اسم النشاط: التظليل

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: ورق ابيض، أقلام رصاص، مساطر.

الأهداف

الهدف التعاوني: التدرب على التظليل والتدرج من الغامق الى الفاتح من خلال الألوان.

الهدف الترفيهي: إخراج المشاركات من ضغوطات الخيم والتسلية.

آلية التنفيذ

- توزيع الورق الأبيض على المشاركات.
- رسم مستطيل بحجم معين وإبعاد ثابتة ، ثم تقسيم المستطيل الى مستطيلات اصغر.
- البداية باللون الأسود في المستطيل الأول والنهاية الى اللون الأبيض في المستطيل الأخير.
- ومن ثم يتم تقييم عمل المشاركات وفقا للدقة في التدرج اللوني.



اسم النشاط: الرسم الجماعي

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: رول ورق طويل، فراش ألوان، ألوان مائية وخشبية وشمعية وشكواش متنوعة، كاسات بلاستيك لتقسيم الالون.

الأهداف

الهدف التعاوني: إجاز عمل متقن.

الهدف الترفيهي: التسلية واختبار المشاركة الجماعية للمشاركات.

آلية التنفيذ

- نحضر ورق طويل (رول).
- تجلس المشاركات على جنبي الرول.



- تبدأ بالرسـم وكل في مكانه.
- ترسم كل مشاركة في مكانها الجديد (وكأنها تتم رسـمه زميلتها).
- ثم يتم الخروج بعمل جماعي جميل مع الإحساس بالعمل المشترك وتكون اللوحة النهائية نتيجة لعمل الجميع.

الزاوية الرياضية + المسرح والدراما

اسم النشاط: تجمـد وذوب " خمية "

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: كرة قدم، شبر، كرات رياضية، مضارب تنس.

الأهداف

الهدف التعاوني: تعزيز قدرات اللياقة البدنية عن طريق الركض.

الهدف الترفيهي: الاستمتاع بالوقت.

آلية التنفيذ

البـدء بإعطاء المشاركات بعض الحركات الرياضية الخفيفة للحصول على الشكل المناسب من اللياقة البدنية من ثمة القيام بإعطاء كل مشاركة بالون وتقوم بنفخه بنفسها وكل مشاركة تتعاون مع زميلتها في ربط البالون بالشبر في ساق زميلتها الأخرى وخاول كل مشاركة المحافظة على بالونها في وضع سليم ومن جهة أخرى محاولة فقـع بالون المشاركة الأخرى والمشاركة التي خافـظ على بالونها تكون هي الفائزة.

اسم النشاط: عرس فلسطيني/ عرض أزياء/ ديكات شعبية

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: طبلـة، مسـجل، أشرطة شعبية و وطنية.



دليل المخيمات الصيفية التعاونية

الأهداف

الهدف التعاوني: الحفاظ على الهوية الفلسطينية والتراث الفلسطيني.

الهدف الترفيهي: تطوير وصقل المواهب الكامنة داخل المشاركات.

آلية التنفيذ

من خلال معرفة مهارات المشاركات الدرامية تتم تقسمة الأدوارعليهن كل بحسب ما يجيده فتقوم مجموعة من الفتيات بتشخيص كامل لشخصية العنصر الذكوري من مشايخ وشباب ومجموعة أخرى السيدات القائمات على العرس ولا ننسى أبطال العرس وهم العروس والعريس ويظهر ذلك جليا من خلال الترتيبات لهذا العمل من ديكور خاص كوجود بيت شعر في ارض الملعب وحناء ومستلزمات هذا العرس كافة وكذلك الأمر كل شخصية ترتدي لباسها المناسب ، ثم تقوم مجموعة من الممثلات بالطلبة العشائرية المعتادة وتتم الموافقة ثم التليسة وأجواء العرس الفلسطيني التقليدية من زفة العروس وزفة العريس وخلافه.



اسم النشاط: المدينة الفاضلة

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازم: شبر ملون، ألوان، رول ورق.

الأهداف

الهدف التعاوني: كسر حاجز الخوف والجمود بين المشاركات.

الهدف الترفيهي: تهيئة الجسد وإمداده بطاقة تساعد على القيام بجهد جسدي متواصل دون كلل او تعب .

آلية التنفيذ

لنبنينا معا مدينتنا الفاضلة من خلال العمل بروح الفريق الواحد لإخراج لوحة جدارية متكاملة تمثل ما تحب ان يوجد كل زهرة او شبل في مدينتنا الفاضلة التي حلم بها.

اسم النشاط: امسك بذيل التنين/ الكرة الزرقاء

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: كرات ملونه، حبل.

الأهداف

الهدف التعاوني: منح الفرصة للمشاركات للدور القيادي كالتحكم برأس التنين والذيل والعمل معا.

الهدف الترفيهي: تعزيز ثقة المشاركات بأنفسهم بإتاحة الفرصة لكل مشاركة بالعمل الجماعي.

آلية التنفيذ

تقوم الطالبات بتشكيل صف (طابور) يمثل اوله رأس التنين وآخره ذيل التنين ويقوم ممثلي الرأس بمحاولة التعاون مع ممثلي الذيل للمحافظة على بنية وهيكلية هذا التنين من العنصر المعادي الذي يمثل مجموعة مشاركات أخريات.

اسم النشاط: اعمل مثلي

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: كرة.

الأهداف

الهدف التعاوني: كسر حاجز الخوف والجمود بين المشاركات.

الهدف الترفيهي: تهيئة الجسد وإمداده بطاقة تساعد على القيام بجهد جسدي متواصل دون كلل أو تعب

آلية التنفيذ

من خلال إعطاء تخیل للمجموعة بأن الكرة هي أعز ما نملك، فلتحاول المجموعة المحافظة عليها وعدم إسقاطها ابدا وذلك حرصا من المجموعة كافة على من يحب ومن يعز بألا يتسبب له بالأذى.

اسم النشاط: انفعالي و حبي لشيء ما

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: ألوان مختلفة، أغطية العين.



الأهداف

الهدف التعاوني: تطوير روح التعاون.

الهدف الترفيهي:

استخدام الجسد كأداة للتعبير.
عرض الهموم الذاتية بشكل غير مباشر.

آلية التنفيذ

تقوم المشاركات والمنشطة بالتعاون مع المتطوعات بالرسم على وجه كل مشاركة وبالتناوب أشكال مختلفة أو شكل شخصية محبة لدى المشاركة أو رسم العلم الفلسطيني مثلاً أو شخصية رجل أو حيوان أليف أو حية وشوارب وغيرها الكثير .

اسم النشاط: نقل عام

مدة النشاط: 45 دقيقة.

الاحتياجات اللازمة: مصدر ماء، أوعية لنقل الماء (دلو)، ماء، وعاء كبير عدد 2 لجمع المياه.

الأهداف

الهدف التعاوني: تعليم المشاركات العمل معاً ضمن فريق واحد للمحافظة على صحة جيدة.

الهدف الترفيهي: تقدير مساعدة الآخرين.

آلية التنفيذ

من خلال روح التعاون بين المشاركات يتم التسابق على شكل فريقين الأول يتضمن مجموعة معينة من المشاركات والثاني بنفس العدد لمحاولة نقل أكبر كمية ممكنة من الماء من مكان معين الى وعاء جميع كبير لكل فريق خلال مدة زمنية معينة، والأسرع والذي يجمع كمية أكبر هو الفائز، ثم محاولة تطبيق هذه اللعبة على عناصر منفردة بحيث يتضمن الفريق عنصر واحد فقط والمقارنة بين النتيجة في كلا الحالتين لإثبات نظرية أن الجاز المجموعة أفضل من الجاز الفرد منفرداً .



نموذج لموازنة مقترحة تقديرية للمخيم الصيفي التعاوني عدد 100 مشارك/ة

الرقم	البيان	العدد
ضيافة		
1	وجبة طعام تشمل (سندويش + علبة عصير + فاكهة الموسم)	
2	مواد تنظيف للمخيم + مياه للشرب	
القرطاسيه		
3	طاقية + تيشيرت + كاسه (مج) + حقيبة + أدوات تعليمية و فنيه و رياضيه لأربعة زوايا للموقعين	
4	ياфطات وإعلانات المخيم	
المنشطين و العاملين بالمخيم		
5	منسق للمخيم	
6	مكافئة (٤) المنشطين/ت	
7	مكافئة مدير/ة المخيم مع برنامج ربط الانشطه	
المواصلات		
9	مواصلات رحلة تعليمية ترفيهية للجمعيات التعاونية	
10	مواصلات (نقل المشاركين من وإلى المخيم)	
11	مواصلات منسق المشروع خديد المواقع المستهدفة و تضخيرات المخيم و تدريب المنشطين و متابعة سير تنفيذ المخيم	
المجموع		

خطة التنفيذ

المصادر (بشرية، مادية، مالية)	الفترة الزمنية	محطة الانجاز	المسئولية	الوصف / النشاط
مدير + منسق + الشريك	أربعة أسابيع 1/31-1/1	تأكيد المشروع وميزانيته	منسق المشروع + المدير + الشريك	• اجتماع طاقم المنسقين مع الاداره و الموافقة على التمويل.
منسق المشروع + أجهزه + اتصالات مواصلات + وقت	ستة أسابيع يوم 3/14-2/1	وجود خطة عمل وبرنامج تفصيلي	منسق المشروع + المدير	• إعداد خطة العمل و برنامج النشاطات + مسح ميداني.
منسق المشروع + أجهزه + اتصالات + وقت	ستة أسابيع يوم 4/30-3/15	وجود كشف بأسماء الجمعيات والأطفال المشاركين.	منسق المشروع	• تحديد المواقع المستهدفة و الأشخاص المستفيدين من المواقع.
منسق المشروع + أجهزه + اتصالات + وقت	اسبوعين 5/15-5/1	توقيع اتفاقيات مع المديرين	منسق المشروع	• توفير مدربين و العاملين بالخيم
منسق المشروع + أجهزه + اتصالات + وقت	أربعة أسابيع 6/15-5/16	تدريب العاملين بالخيم + فتح عطاط الخيمات و استلام مكان عقد الخيم	منسق المشروع + الجمعيات المستهدفة	• تجهيز قاعات التدريب و تحديد البرنامج و تحديد أماكن عقد الخيمات و تحضير عطاط توريد المواد .
منسق المشروع + أجهزه + اتصالات + وقت	8 أسابيع 8/15-6/16	إجراء برنامج الخيمات	منسق المشروع + العاملين بالخيمات	• عقد الخيمات
منسق المشروع + المدير + الشريك + أجهزه + اتصالات + مواصلات + وقت	8 أسابيع 10/15-8/16	زيارات للمواقع وعقد لقاءات في الجمعيات.	منسق المشروع + المدير + الشريك + الجمعيات + الأطفال.	• تقييم المشروع

الرقم	الصف	الوحدة	عدد
1	ورق كرتون ملون A3	ماعون	3
2	ورق كرتون ملون	ربطه 100 طبق	2
3	ورق كرتون ابيض	ربطه 100 طبق	2
4	ورق كرتون ابيض A3	ماعون	1
5	أقلام رصاص مع محايه MUNIX	دزينه 12 قلم	5
6	ورق لميع	ماعون /100	5
7	مساطر بلاستيك	مسطره	80
8	ورق فليب شارت	ماعون 50 ورقه	4
9	ورق COPYKAL A4	ماعون 500 ورق	3
10	ورق A3	ماعون 500 ورق	3
11	كرتون ملون متر 70 سم	كرتونه /20 قلم	3
12	كرتون ابيض 1 متر 70 سم	كرتونه	8
13	صوف ملون	طبه	30
14	اقلام فلو ماستر عريض عدة الوان	قلم	18
15	محايات اكشن	محايه	40
16	برايات بلاستيك	برايه	80
17	دبابيس طبع	عليه 100 دبوس	10
18	قوالب جبصين بلاستيك	قالب	10
19	جبس	كيلو	20
20	دباسه حجم كبير	كباسه	2
21	دبابيس حجم كبير	عليه	6

الرقم	الوصف	الوحدة	عدد
22	دلو ماء	دلو	6
23	عروس لعبة صغيرة	لعبة	10
24	كاسات بلاستيك	ربطه	5
25	اسفنج جلي بدون قطعه خشنه	ربطه	10
26	صحون بلاستيك	ربطه	5
27	ستكرز ملونه	ستكرز	20
28	الوان خشبيه	علبه	60
29	بوستر جسم الإنسان	بوستر	4
30	الوان غواش	علبه 500 غم	18
31	الوان ريش سبري	علبة	12
32	ريشه مائية (يد سوداء) نمرة 4	ريشه	60
33	ورق كرنيش ملون	لفه	18
34	صمغ وزن 21 غم UHU	كرتونه	6
35	غراء ابيض مانتوكسي	جلن 3 لتر	3
36	مقصات ورق وسط يد سوداء	مقص	15
37	طباشير ملونه	علبه 100 حبه	6
38	ملتينة اميجا واحد غم 400	علبة ملتينة 400 غم	15
39	شبر عدة الوان انش 100 يارد	رول	12
40	حبل نط يد خشب	حبل	15
41	شبكة رافيه	متر	4
42	مضارب ريشه عادي يد المنيوم	زوج	6
43	كرة سله	كره	3

الرقم	الصنف	الوحدة	عدد
44	كرة طائره	كره	3
45	ملاقط غسيل بلاستيك	رزمه 12 ملقط	68
46	بالونات حجم كبير ملونه	باكيت 100 بالون	20
47	ركت بحر حجم وسط	ازواج	3
48	طابة تنس ارضي لونها فسفوري	طابات	9
49	كرات بلاستيك حجم وسط	كره	3
50	مشابك صغيره وكبيره	علبه	1
51	صحن طائر حجم وسط	صحن	12
52	قوارير فخاريه حجم صغير	قارورة فخاريه	25
53	الوان شمعيه	علبه / 12 لون	6
54	حبال ليف	لفه 10 متر الوان	4
55	اطواق بلاستيكيه ملونه	طوق	20
56	معكرونة اشكال	كيلو	10
57	رول ورق (عرض متر)	رول	2
58	برق ملون	برق	3
59	جلتر ألون	جلتر	50
60	عود خشب إستيك (عيدان خشبية للشوي)	حزمه (100 حبه في الحزمة الواحدة)	4
61	حرير ملون 12 لون	طبه	48
62	ورد ملون حجم صغير	متر	25
63	سدر ملمين	سدر	4
64	شمسيه	شمسيه	4
65	طياره ورقيه و سط	طياره ورقية	25

الرقم	الصنف	الوحدة	عدد
66	كلكل	ألواح	6
67	كفوف بلاستيك	بكيث	2
68	شوك بلاستيك	حزمة	2
69	صافره حكم	صافره حكم	4
70	فرد سلكون	فرد سلكون	2
71	أصابع سلكون	أصبع سلكون	25
72	بكل شعر مشكله	بكله شعر مشكله	20

إضافة إلى بعض الاحتياجات الأخرى التي قد يحتاجها طاقم العاملين في الخيم

نموذج مخاطبة وزارة التربية والتعليم

التاريخ:.././.....

السيد/ة المحترم
مدير عام النشاطات الطلابية في وزارة التربية و التعليم

الموضوع: تنفيذ مخيمات صيفية

تحية طيبة وبعد،،،

سيقوم المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وبالشراكة مع المركز التعاوني السويدي بعقد مخيم صيفي لهذا العام الأول في محافظة وذلك بالتعاون مع جمعيات تعاونية في محافظة (جمعية و جمعية التعاونية).

حيث سيتم تنظيم المخيم الصيفي و يستهدف (شبل / زهرة من الفئة العمرية 12-14 سنة وذلك ضمن مشروع

يهدف هذا المخيم إلى تعليم وتثقيف الأطفال بأهمية العمل التعاوني والجماعي وترسيخ مفهوم الاعتماد على الذات من خلال تقديم نشاطات وبرامج هادفة ومفيدة تخدم المشاركين في المخيم وتعمل على تحقيق رسالته.

المدة المقترحة للمخيم ثمانية أيام خلال شهر وبعد انتهاء امتحانات التوجيهي حيث سيتم موافاتكم لاحقا بالترتيبات النهائية المتعلقة بتنظيم المخيم المذكور.

لذا يرجو المركز موافقتكم على عقد المخيم الصيفي التعاوني تحت شعار«لنعمل معا» في (مدرسة في) حيث أنها تتميز بسهولة وصول المشاركين إلى المخيم. علما بان المركز نظم خلال الأعوام (.....) المخيمات الصيفية التعاونية الأول في محافظة في موقع والثاني في محافظة والثالث في محافظة بالتعاون مع وزارتك الموقرة.

وبهذه المناسبة أود التأكيد على حرص المركز واهتمامه بالمحافظة على المدارس المقترحة ونظافتها لتبقى صرحا علميا شامخا في خدمة المسيرة التعليمية والتربوية.

شاكرا ومثمنا حسن نعاونكم معنا.
مع فائق الاحترام والتقدير،،،



اتفاقية مرشد/ة

فريق أول: المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية.
فريق ثاني: /هوية رقم

مقدمة:

حيث أن الفريق الأول ينفذ مشروع يهدف الى نشر الفكر التعاوني والعمل الجماعي بين جيل الشباب من خلال تنظيم مخيم صيفي تعاوني يستهدف فتاة او طفل من بلدات من خلال جمعيات بمحافضة خلال الفترة من: / / 20 ، ولغاية / / 20 ، وحيث أن الفريق الثاني لديه خبرة في العمل بالمخيمات الصيفية فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

تعتبر المقدمة أعلاه جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

1. يلتزم الفريق الأول بدفع مبلغ دولار عن فترة عقد المخيم بما لا يقل عن خمسة ساعات في اليوم الواحد كمكافأة بدل العمل كمرشده بالمخيم خلال فترة تنظيمه ما بين / / 20 ولغاية / / 20 ، لمدة أيام، و ثلاثة أيام تدريب للمرشدين من قبل مديرة المخيم وذلك لإعداد برنامج المخيم و ربط الانشطه مع رسالة المخيم (العمل الجماعي والتعاوني) وتوزيع الأدوار بين المرشدين وتشكيل زوايا المخيم .
2. يلتزم الفريق الثاني بتنفيذ جميع المهام والمسئوليات المتعلقة بالمخيم من خلال مديرة المخيم .
3. يلتزم الفريق الثاني بالحرص التام على إنجاح المخيم وتحقيق الأهداف المرجوة من تنظيمه.
4. يلتزم الفريق الثاني بربط نشاطات المخيم بما يتناسب ويتلاءم مع رسالة المخيم الذي ينظمه الفريق الأول.
5. يلتزم الفريق الثاني بالحصول على إذن مسبق من المؤسسة التي يعمل بها ويخلي طرف الفريق الأول من أية مسؤولية بهذا الشأن.
6. يخلي الفريق الثاني مسؤولية الفريق الأول عن أية حوادث قد تقع له خلال فترة العمل بالمخيم.

وكشهادة بهذا الخصوص فقد وقع الفريقان الاتفاقية في هذا اليوم الموافق / / .

فريق ثاني

فريق أول

المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية و الاجتماعية

نموذج حضور المشاركات بالمخيم

كشف الحضور للمشاركات في المخيم الصيفي التعاوني الذي ينفذه المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بالشراكة مع المركز التعاوني السويدي في محافظة : (.....) و ذلك في الفترة و لغاية
في مقر جمعية في موقع

مركزة المخيم:

منسق المخيم:

التاريخ							الرقم	الاسم
							1.	
							2.	

نموذج حضور دوام طاقم المخيم

كشف الدوام اليومي

كشف الحضور للمشرفات في المخيم الصيفي التعاوني الذي ينفذه المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية بالشراكة مع المركز التعاوني السويدي في محافظة : (.....).
و ذلك في الفترة و لغاية
اليوم : التاريخ :

الاسم	ساعة الحضور	ساعة المغادرة	التوقيع	ملاحظات

بعض الصور لاحتياجات المخيم والألبسة والشعار وغيرها



بلوز تيشيرت
من الخلف



بلوز تيشيرت
من الأمام



طاقية عليها
شعار الخيم



كاس عليها شعار الخيم
والمؤسسات المنفذة



شعار الخيمات
الصيفية التعاونية



بطاقات عضوية
للمشاركين في الخيم



لا أقول وداعا يا مخيم بل
اللقاء العام القادم إن شاء الله



المركز الفلسطيني للتنمية الاقتصادية والاجتماعية

رام الله المكتب الرئيسي

هاتف: 02 2420083/5

فاكس: 02 2420084

مكتب غزة

تلفاكس: 08 2880221

مكتب طوباس

تلفاكس: 09 2571070

www.esdc-pal.org



